

## Checkliste für Ehrenamtliche

### Grundsätzliches

- Was möchte ich tun? Was hätte ich immer schon mal gerne getan?
- Was sind meine Kenntnisse und Fähigkeiten?
- Wie viele Stunden kann ich aufwenden?
- Über welchen Zeitraum will ich mich engagieren?
- Gibt es eine Konzeption/Beschreibung/Leitbild der Organisation, des Vereins?
- Gibt es die Möglichkeit eines Schnupperpraktikums?
- Was sind meine Aufgaben? Wie ist das Anforderungsprofil?
- Welche Befugnisse habe ich?

### Begleitung

- Wer begleitet oder unterstützt mich?
- Wie oft und in welcher Form
- Wer hilft bei aktuellen Schwierigkeiten?
- Gibt es eine(n) Beauftragte(n) für Ehrenamtliche?

### Einarbeitungszeit

- Gibt es einen Einarbeitungsplan?
- Wer arbeitet mich ein?
- Wie lange? Wann endet die Einarbeitung?

### Fortbildung

- Gibt es einen Einführungskurs? Wenn ja, ist die Teilnahme Voraussetzung?
- Welche Fortbildungsmöglichkeiten gibt es?
- Wer übernimmt die Kosten?

### Kostenerstattung

- Welche Kosten werden mir erstattet?
- Wie sehen die genauen Regelungen aus, wie wird abgerechnet?

### Mitentscheiden / Mitgestalten

- Welche Mitsprachemöglichkeiten habe ich?
- Wie ist das entsprechende Verfahren geregelt?

### Nachweise für ehrenamtliche Tätigkeit

- Gibt es entsprechende Vordrucke?
- Wer stellt mir wann den Nachweis aus?

### Konfliktregelungen

- Wen kann ich ansprechen, wenn Konflikte auftreten?
- Gibt es Regelungen für den Konfliktfall? Wie und wann sind sie anzuwenden?

### Versicherungen

- Haftpflicht
- Unfall
- Dienstreisekasko

### Beendigung der Zusammenarbeit

- Gibt es Regelungen bzgl. des Ausstiegs?

Über Ihre Rückmeldung freuen wir uns. Rufen Sie uns an: (0631) 365 4471