

Bei Beantragung einer Erlaubnis zum Betreiben eines Prostitutionsgewerbes muss ein Betriebskonzept vorgelegt werden. Das Betriebskonzept umschreibt die wesentlichen Merkmale des Betriebes, insbesondere im Hinblick auf die zu erwartenden Arbeitsbedingungen der Prostituierten.

Vorbehaltlich des Einzelfalls werden zur Prüfung eines Betriebskonzeptes insbesondere Angaben zu folgenden Aspekten benötigt:

I. Allgemeine Informationen

- Name und Anschrift des Betriebes, Betreiberin oder Betreiber
- Verantwortliche Person während der Öffnungszeiten sowie Erreichbarkeit
- Angaben zur Betriebsart (Laufhaus, Bordell, Sauna-Club etc.)
- Öffnungszeiten

II. Beschäftigte sowie Kundinnen und Kunden

- Anzahl der im Betrieb tätigen Prostituierten, Anzahl der maximal gleichzeitig im Betrieb tätigen Prostituierten sowie durchschnittliche Anwesenheitsdauer
- Anzahl der maximal gleichzeitig im Betrieb anwesenden Kundinnen und Kunden sowie durchschnittliche Aufenthaltsdauer
- Sonstige Mitarbeitende im Betrieb (Thekenpersonal, Hauswirtschaftspersonal, Sicherheitspersonal, Reinigungskräfte), Art der Beschäftigungsverhältnisse (Selbstständige, abhängig Beschäftigte, abhängig Beschäftigte von Fremdunternehmen)
- Im Einzelfall ggf. hilfreich - Beschreibung besonderer Aufgaben der mitarbeitenden Personen (Leitung, Beaufsichtigung, usw.)

III. Bauliche Gestaltung und Ausstattung

- Anzahl und Ausstattung der Räume für sexuelle Dienstleistungen
- Beschreibung der Vorkehrungen, eine Einsehbarkeit der für sexuelle Dienstleistungen genutzte Räume von außen zu verhindern
- Beschreibung des Notrufsystems (z. B. Ablauf bei Alarm) der einzelnen für sexuelle Dienstleistungen genutzten Räume
- Beschreibung der Vorrichtungen zur Gewährleistung einer jederzeitigen Öffnung der für sexuelle Dienstleistungen genutzten Räume von innen
- Anzahl Toilettenanlagen und Sanitäranlagen für Prostituierte, sonstige Mitarbeitende, Kundinnen oder Kunden
- Anzahl und Ausstattung der Sozialräume (Aufenthalts- und Pausenräume)
- Beschreibung der individuell verschließbaren Aufbewahrungsmöglichkeiten für persönliche Gegenstände von Prostituierten und Beschäftigten
- Beschreibung etwaiger Schlaf- und/oder Wohnräume im Betrieb, Modalitäten der Vermietung solcher Räume

IV. Betriebsabläufe, Hinweis- und Aufklärungspflichten

- Beschreibung der typischen Betriebsabläufe (Anbahnung, Weisungsunabhängigkeit der Prostituierten in Bezug auf die angebotenen sexuellen Dienstleistungen, Abwicklung von Zahlungen)
- Beschreibung der Maßnahmen zur Verhinderung der Prostitution durch Opfer von Menschenhandel
- Beschreibung der Maßnahmen zur Verringerung des Übertragungsrisikos sexueller übertragbarer Infektionen, insbesondere Einhaltung der Kondompflicht und Bereitstellung von Kondomen
- Beschreibung sonstiger Maßnahmen zum Schutz der Gesundheit von Prostituierten und Dritten, Bereitstellung von Gleitmitteln und Hygieneartikeln, Ermöglichung von Beratungsmaßnahmen durch Behörden oder beauftragte Personen

V. Pflichten zur gesundheitlichen Beratung, Schutz von Minderjährigen

- Ermöglichung der gesundheitlichen Beratung und des Aufsuchens von Untersuchungs- und Beratungsangeboten während der Geschäftszeiten
- Inhalt ggf. bereits existierender Hygienepläne
- Beschreibung von Einlasskontrollen, Maßnahmen zur Verhinderung des Aufenthalts Minderjähriger im Betrieb
- Beschreibung der Maßnahmen zur Verhinderung der Prostitution Minderjähriger
- Beschreibung der Maßnahmen zum besonderen Schutz von Prostituierten unter 21 Jahren

VI. Aufzeichnungs- und Aufbewahrungspflichten

- Beschreibung der Umsetzung von Aufzeichnungs- und Aufbewahrungspflichten (Angaben aus Anmelde- / Aliasbescheinigungen, einzelne Tätigkeitstage der Prostituierten, Dokumentation von Zahlungen an/von Prostituierten)
- Art und Ort der Aufbewahrung aufzuzeichnender Daten im Betrieb, Gewährleistung der Löschung personenbezogener Daten nach Ende der Aufbewahrungsfristen

VII. Sonstiges

- Beschreibung einer ggf. vorhandenen Videoüberwachung des Eingangsbereichs und/oder im Betrieb, Aufbewahrungsdauer und -ort etwaiger Aufzeichnungen
- Beschreibung von Werbemaßnahmen, ggf. genutzte Internetplattformen, Verantwortlichkeiten für Inhalte
- Angaben zu Alkoholausschank im Betrieb, Vorliegen einer Gaststättenerlaubnis

Die Angaben sind klar, strukturiert, deutlich und verständlich darzulegen.

Hinweis:

Die vorliegende „Checkliste“ dient der allgemeinen Information und hat keinen Anspruch auf Vollständigkeit.

Es obliegt ausschließlich der die Erlaubnis erteilenden Behörde die zur Beurteilung des Betriebskonzeptes

wesentlichen Informationen einzufordern und deren Vollständigkeit sowie Glaubwürdigkeit zu beurteilen.

Stadtverwaltung Kaiserslautern
-Referat Recht und Ordnung-
Benzinring 1
67657 Kaiserslautern
Tel.: 0631 365-0
E-Mail: gewerbeamt@kaiserslautern.de

I. Allgemeine Informationen

1. Angaben zum Betrieb

| | |
|--|----------------------|
| Name/Bezeichnung des Betriebes | <input type="text"/> |
| Betreiberin oder Betreiber | <input type="text"/> |
| Anschrift der Betreiberin oder des Betreibers (ggf. Hauptniederlassung) | |
| Straße | <input type="text"/> |
| PLZ, Ort | <input type="text"/> |
| Telefon | <input type="text"/> |
| Telefax | <input type="text"/> |
| E-Mail Adresse | <input type="text"/> |

2. Verantwortliche Person während der Öffnungszeiten sowie Erreichbarkeit

| | |
|--|----------------------|
| Name, Vorname | <input type="text"/> |
| Telefon (unter der eine Erreichbarkeit während der Öffnungszeit gegeben ist) | <input type="text"/> |

3. Betriebsart (z. B. Laufhaus, Bordell, Escort-Service etc.)

| | |
|----------------|----------------------|
| Betriebsart | <input type="text"/> |
| Öffnungszeiten | <input type="text"/> |

II. Beschäftigte sowie Kundinnen und Kunden

1. Prostituierte

| | |
|--|----------------------|
| Anzahl der im Betrieb tätigen Prostituierten (insgesamt) | <input type="text"/> |
| Anzahl der max. gleichzeitig im Betrieb tätigen Prostituierten | <input type="text"/> |
| Durchschnittliche Anwesenheitsdauer von Prostituierten während der Öffnungszeiten | <input type="text"/> |

2. Kundinnen und Kunden

Anzahl der max. gleichzeitig im Betrieb anwesenden Kundinnen und Kunden

Wie lang ist die durchschnittliche Aufenthaltsdauer einer Kundin oder eines Kunden während der Öffnungszeiten?

3. Sonstige Mitarbeitende im Betrieb

| Funktion im Betrieb (z. B. Thekenpersonal, Hauswirtschaftspersonal, Sicherheitspersonal, Reinigungskräfte) | Anzahl der im Betrieb tätigen Personen | Art der Anstellung (z. B. selbstständig, angestellt, Beschäftigung durch Fremdunternehmen) |
|---|--|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Im Einzelfall ggf. hilfreich - Beschreibung besonderer Aufgaben der Mitarbeitenden (Leitung, Beaufsichtigung etc.)

III. Bauliche Gestaltung und Ausstattung

1. Räume für sexuelle Dienstleistungen

| Anzahl | Ausstattung (wesentliche Merkmale wie z. B. Standardausstattung, Themenzimmer od. ähnliches) |
|--------|--|
| | |
| | |
| | |
| | |

2. Maßnahmen zur Verhinderung der Einsehbarkeit der für die sexuellen Dienstleistungen genutzten Räume

3. Beschreibung zum Notrufsystem der einzelnen für sexuelle Dienstleistungen genutzten Räume

4. Beschreiben Sie die Vorrichtungen die gewährleisten, dass jederzeit die für sexuelle Dienstleistungen genutzten Räume von innen geöffnet werden können.

5. Angaben zur sanitären Ausstattung des Betriebes

| | Personen, die sich im Betrieb aufhalten | Anzahl Waschgelegenheiten | Anzahl Umkleidegelegenheiten | Anzahl Toilettenanlagen |
|--------------------------------------|---|---------------------------|------------------------------|-------------------------|
| Prostituierte | | | | |
| Kundinnen und Kunden | | | | |
| Sonstige im Betrieb tätigen Personen | | | | |

Evtl. Erläuterungen:

6. Sozialräume (Aufenthalts- und Pausenräume)

| Anzahl | Ausstattung (z. B. gesonderte Räume für Prostituierte und den übrigen im Betrieb tätigen Personen) |
|--------|--|
| | |
| | |
| | |
| | |

7. Beschreibung der individuell verschließbaren Aufbewahrungsmöglichkeiten für die persönlichen Gegenstände der Prostituierten und sonstigen im Betrieb tätigen Personen

8. Beschreibung etwaiger Schlaf- und/oder Wohnräume im Betrieb, Modalitäten der Vermietung solcher Räume

IV. Betriebsabläufe, Hinweis- und Aufklärungspflichten

1. Beschreibung der typischen Betriebsabläufe

(Wo und wie findet die Anbahnung zwischen Prostituierten und Kundinnen oder Kunden statt? Welche (An-) Weisungen müssen von den Prostituierten beachtet werden, z. B. Kleidung, Verhalten gegenüber Kundinnen und Kunden? Wie ist die Preisgestaltung in Ihrem Betrieb? Wer ist für die Abwicklung der Zahlungen verantwortlich? etc.)

Ein Exemplar der Hausordnung und eine Mustervereinbarung mit Prostituierten als Anlage sind beizufügen.

2. Beschreibung der Maßnahmen zur Verhinderung der Prostitution durch Opfer von Menschenhandel

3. Beschreibung der Maßnahmen zur Verringerung des Übertragungsrisikos sexuell übertragbarer Infektionen

Einhaltung der Kondompflicht und Bereitstellung von Kondomen

4. Beschreibung der sonstigen Maßnahmen zum Schutz der Gesundheit von Prostituierten und Dritten
Bereitstellung von Gleitmitteln und Hygieneartikeln, Ermöglichung von Beratungsmaßnahmen durch Behörden oder beauftragte Personen

V. Pflichten zur gesundheitlichen Beratung, Schutz von Minderjährigen

1. Maßnahmen zur Ermöglichung der gesundheitlichen Beratung und des Aufsuchens von Untersuchungs- und Beratungsangeboten während der Geschäftszeiten
2. Inhalt ggf. bereits existierender Hygienepläne
Falls vorhanden Hygienepläne als Anlage beifügen.
3. Beschreibung von Einlasskontrollen, Maßnahmen zur Verhinderung des Aufenthalts Minderjähriger im Betrieb
4. Beschreibung der Maßnahmen zur Verhinderung der Prostitution Minderjähriger
5. Beschreibung der Maßnahmen zum besonderen Schutz von Prostituierten unter 21 Jahren

VI. Aufzeichnungs- und Aufbewahrungspflichten

1. Beschreibung der Umsetzung von Aufzeichnungs- und Aufbewahrungspflichten
Wer kontrolliert die Anmelde-/Aliasbescheinigungen der im Betrieb tätigen Prostituierten? In welcher Form erfolgt die Aufzeichnung von Daten, Angaben aus den Anmelde-/Aliasbescheinigungen, Angaben zu Tätigkeitstagen der einzelnen Prostituierten, Dokumentation der Zahlungen etc.?
2. Art und Ort der Aufbewahrung aufzuzeichnender Daten im Betrieb, Gewährleistung der Löschung personenbezogener Daten nach Ende der Aufbewahrungsfristen
Hinweis: Personenbezogene Daten sind so aufzubewahren, dass Unberechtigte keinen Zugriff haben.
Nach Ablauf der gesetzlichen Aufzeichnungs- und Aufbewahrungsfrist sind diese zu löschen.

VII. Sonstiges

1. Beschreibung einer ggf. vorhandenen Videoüberwachung des Eingangsbereichs und/oder im Betrieb, Aufbewahrungsdauer etwaiger Aufzeichnungen
Wo befinden sich die Kameras? Auf wen oder was sind die Kameras gerichtet? Wie werden die Anwesenden auf die Kameras hingewiesen? Wo und wie werden Bilder aufgezeichnet? Wo und wie lange werden etwaige Aufzeichnungen aufbewahrt?
2. Beschreibung von Werbemaßnahmen, ggf. genutzte Internetplattformen, Verantwortlichkeiten für Inhalte
Wie wird der Prostitutionsbetrieb beworben (z. B. Plakate, Flyer, Homepage, Apps etc.)
Bitte machen Sie möglichst genaue Angaben zum Ort der Werbemaßnahmen bzw. geben den Namen möglicher Apps, Internetseiten usw. an.
Übernehmen Sie Werbung für Prostituierte, die in Ihrem Betrieb tätig sind? Wenn ja, in welcher Form? Entstehen der jeweiligen Prostituierten dadurch Kosten und wenn ja, in welcher Höhe?
3. Angaben zu Alkoholausschank im Betrieb, Vorliegen einer Gaststättenerlaubnis

Ich versichere / Wir versichern die Richtigkeit der vorstehenden Angaben.