Raumprogramm

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Raum** | **Funktion** | **Ausstattung** | **m²** |
| Chefbüro | * Büro für Geschäftsführer | * Besprechungstisch und Stühle für 4 Personen * Schreibtisch- und Stuhl * Aktenschrank * Rollcontainer | Ca. 30 m² |
| Besprechungszimmer | * Besprechungszimmer für 12 Personen | * Besprechungstisch * Stühle * Beamer * Beamerwand | Ca. 60 m² |
| 2 Einzelbüros |  | * Schreibtisch- und Stuhl * Aktenschrank * Rollcontainer * Besprechungstisch und Stühle für 2 Personen | Ca. jeweils 16 m² |
| Empfang in Pförtnerloge mit Lobby | * Präsentation der PEG   Via VR-Brille (VR-Station)   * Wartebereich * Empfang mit Arbeitsplatz für Sekretärin | * Sitzmöglichkeit für 3-5 Personen * Bildschirmpräsentation * Schreibtisch- und Stuhl * Aktenschrank * Rollcontainer | Ca. 60 m² |
| Teeküche mit Pausenraum | * mit Sitzmöglichkeit für 4 Personen | * Küche * Essplatz | Ca. 10 m² |
| Büro für 2 Personen |  | * Schreibtisch- und Stuhl * Aktenschrank * Rollcontainer | Ca. 25 m² |
| Archiv und Druckerraum |  | * Drucker * Aktenschränke | Ca. 20 m² |
| Putzraum/ Abstellraum |  |  | Ca. 6 m² |
| Sanitäre Anlagen |  |  | Nach Arbeitsstättenverordnung |
| Lichtelement (Lichthof,etc.) |  |  |  |
| Hausmeisterbüro |  | * Schreibtisch- und Stuhl * Aktenschrank * Rollcontainer |  |