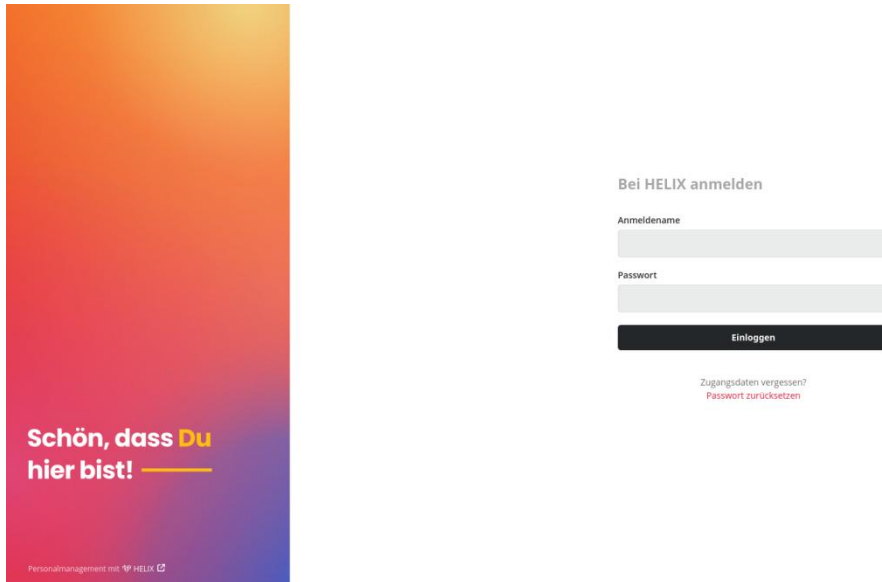


Anmelden für Fort- und Weiterbildungsangebote anmelden

Melden Sie sich zunächst bei Helix an.

The image shows a login interface for Helix. On the left is a vertical banner with a gradient from orange to purple. It contains the text "Schön, dass Du hier bist!" in white and yellow, and at the bottom, "Personalmanagement mit HELIX" with a logo. On the right is a white login form titled "Bei HELIX anmelden". It has two input fields: "Anmeldename" and "Passwort". Below these is a dark button labeled "Einloggen". At the bottom of the form, there is a link "Zugangsdaten vergessen?" and a link "Passwort zurücksetzen" in red.

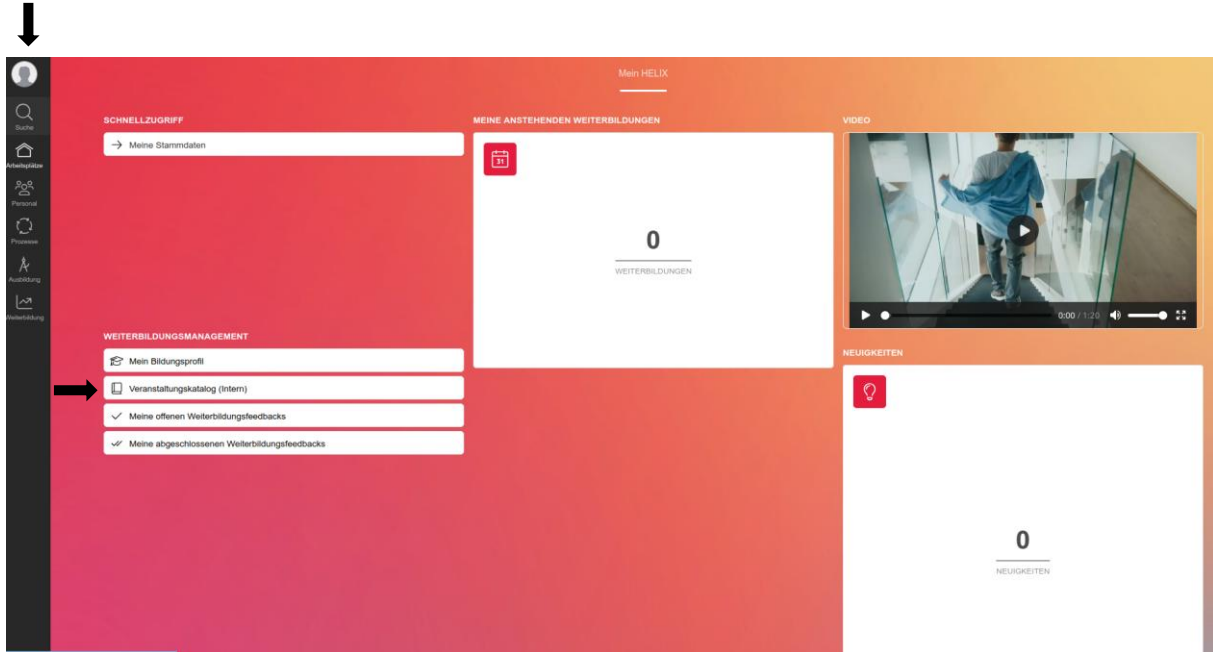
Nach Ihrer erfolgreichen Anmeldung gelangen Sie zu Ihrer Startseite, bei Helix auch Arbeitsplatz genannt.

Auf diesem Arbeitsplatz sind für Sie verschiedene Informationen und Funktionen hinterlegt: neben einer Information zu Ihren ausstehenden Weiterbildungen, finden Sie Neuigkeiten und Videos.

Über die Navigationsleiste am linken Rand haben Sie die Möglichkeit die Funktionen aufzurufen. Über „Arbeitsplätze“ haben Sie auch im Verlauf Ihrer Bearbeitung immer wieder die Möglichkeit zu Ihrem Helix-Arbeitsplatz zurückzukehren.

Unter Veranstaltungskatalog (intern) erreichen Sie die Fort- und Weiterbildungsangebote.

Navigationsleiste



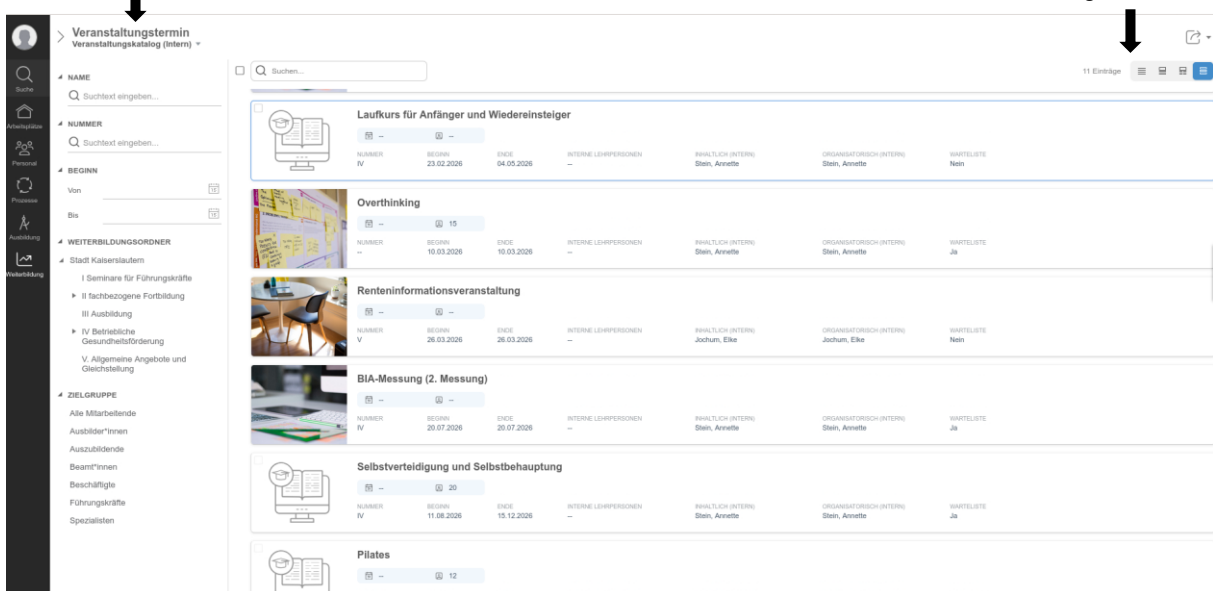
Anmeldung zu internen Fort- und Weiterbildungsangeboten

Nachdem Sie die Schaltfläche „Veranstaltungskatalog (intern)“ ausgewählt haben, öffnet sich eine Übersicht über alle Veranstaltungstermine.

Diese können Sie u.a. nach Name, Datum oder Kategorie filtern. Ebenso haben Sie die Möglichkeit über die Auswahlfelder rechts oben, die Ansicht der Seite anzupassen.

Filtermöglichkeiten

Änderung der Ansicht



Wählen Sie nun die Veranstaltung aus, zu der Sie sich anmelden möchten. Es öffnet sich ein Fenster, in dem Sie Informationen zur Veranstaltung sowie die blauhinterlegte Schaltfläche „Mich anmelden“ sehen. Über diese Schaltfläche melden Sie sich entsprechend an.

Anmeldung

The screenshot shows the 'Veranstaltungstermin' (Event) page. On the left, there is a sidebar with a search bar and filters for 'NAME', 'NUMMER', 'BEGINN', and 'ZIELGRUPPE'. The main content area displays a list of events, including 'Overthinking', 'Renteninformationen', 'BIA-Messung (2. Messung)', 'Selbstverteidigung und Selbstschutz', and 'Pilates'. The 'Overthinking' event is selected, and its details are shown on the right. The details include the event title, date, time, and location. Below this, there is a section for 'LEHRPERSONEN' (Instructors) and 'ANSPRECHPERSONEN' (Contact Persons). The 'Mich anmelden' button is highlighted with an arrow.

Bevor Ihre Anmeldung tatsächlich im System hinterlegt wird, ergänzen Sie Ihre Anmeldung durch eine kurze Begründung. Anschließend können Sie final über „Anmelden“ Ihre Anmeldung schicken.

The screenshot shows the 'Veranstaltungsanmeldung' (Event Registration) page. The page has a header with 'Veranstaltungsanmeldung' and buttons for 'Zwischenspeichern' (Save Draft) and 'Anmelden' (Register). Below the header, there is a green bar with the text 'Der Prozess befindet sich im Entwurfsmodus und ist daher aktuell für niemanden sonst sichtbar.' (The process is in draft mode and is therefore currently not visible to anyone else). The main content area is divided into two sections: 'WEITERBILDUNG' (Further Education) and 'ANMELDUNG VON' (Registration of). The 'WEITERBILDUNG' section has a dropdown menu with 'Overthinking' selected. The 'ANMELDUNG VON' section has a dropdown menu with 'A_Test Mitarbeiterin, Monika' selected. Below these sections, there is a form for 'BEGRIÜNDUNG DER TEILNAHME' (Reason for Participation) with a text area containing the word 'Test'. At the bottom right, there is a green button labeled 'ENTWURF' (Draft).

Es öffnet sich ein kleines Fenster, in dem Ihre Anmeldung bestätigt wird.